



الملحق رقم 04

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الاقتصادية والاستثمار

1. مهام المنصب

يقوم رئيس قسم الشؤون الاقتصادية والاستثمار بمهام منح جميع الرخص لممارسة الأنشطة التجارية والمهنية والصناعية والخدماتية التي هي من اختصاص رئيس الجماعة والمساهمة في تحفيز الاستثمار المحلي وتبدير المرافق الجماعية التابعة لجماعة طنجة، ومتابعة شركات التنمية المحلية التي تساهم الجماعة في رأسمالها.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- القيام بالإجراءات والمعائنات المرتبطة بعملية الترخيص.
- دراسة وتبعية الملفات المتعلقة بالإذن بالاستغلال التجاري.
- إعداد وتسليم الرخص التجارية.
- المشاركة في اللجان المختلطة لمراقبة الأنشطة التجارية.
- الإشراف على جودة وفعالية تبدير طلبات الرخص من اختصاص الجماعة.
- التخفيف في مسطرة حصول الفاعلين الاقتصاديين على الرخص.
- إنجاز تقارير حول الأنشطة الاقتصادية بتراب الجماعة.
- التنسيق بين المصالح الجماعية والشركات المفوض لها تبدير قطاع توزيع الماء والكهرباء والتطهير السائل- قطاع النظافة- ركن السيارات.....
- المشاركة في اجتماعات العمل وتقديم مخططات العمل السنوية.
- المشاركة في اجتماعات لجنة التبعية.
- تحضير العناصر التقنية والتقارير وعرضها على الرئاسة بهدف انعقاد لجان التبعية الدورية المنصوص عليها في اتفاقات التفويض.
- تبعية المشاريع المنفذة في إطار برامج الاستثمار التي تنفذها الشركات المفوض لها.
- السهر على متابعة شركات التنمية المحلية التي تساهم الجماعة في رأسمالها.
- السهر على مراقبة الشركات المفوض لها تبدير بعض المرافق الجماعية.
- إعداد التقارير ذات الصلة بمراقبة التبدير المفوض.
- اقتراح انشاء شركات للتنمية المحلية.

2. الكفاءات المطلوبة:

أ- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتبدير ومعالجة ملفات الرخص الاقتصادية.
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتبدير المفوض وشركات التنمية المحلية.
- ب- المؤهلات التدييرية:

- المؤهلات التدييرية المتعلقة بالتبدير الإداري (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...)
 - المؤهلات التدييرية المتعلقة بتبدير المفوض وشركات التنمية المحلية.
 - المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تبدير النزاعات...)
 - استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.
- ج- المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة
- القيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

